

BELSOLAR

BELSOLAR Kwaliteitssysteem
Informatie voor kandidaat-leden
Update procedure Juli 2004

BELSOLAR vzw - p/a 3E - Verenigingsstraat 39 - B-1000 Brussel



Ministerie van de
Vlaamse Gemeenschap



Inleiding

Dit document geeft geactualiseerde informatie over de procedure voor kandidaat leden van Belsolar en voor het kwaliteitssysteem voor thermische zonne-energiesystemen. Het is een onderdeel van het bestaande document "Belsolar Kwaliteitssysteem – Informatie voor kandidaat leden" (versie van 13/5/2002) waarvan het de paragrafen 4.2 tot en met 5.3 vergangt en dat een algemene inleiding vormt op de het Belsolar kwaliteitscharter dat daarbij in annex is opgenomen.

De publieke documenten van het kwaliteitssysteem waarnaar in dit document wordt verwezen, zijn in het nederlands en het frans via internet beschikbaar op het adres : <http://energie.wallonie.be> , en binnenkort ook via <http://www.belsolar.be>

- Informatie bij de procedure voor kandidaat-leden
- Kandidatuurdossier voor een leverancier van thermische zonne-energie systemen
- Engagementen en eisen voor lidmaatschap van BELSOLAR
- Engagementsverklaring van het BELSOLAR lid

Het kwaliteitssysteem kwam tot stand met de financiële steun van het Waals Gewest (Minister bevoegd voor Transport en Energie) in het kader van het SOLTHERM Actieprogramma en met steun en informatie vanuit het Soltherm Europe Initiatief (EC Altener). In het kader van de sectorovereenkomst gesloten tussen Belsolar en het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (ANRE) wordt dit kwaliteitssysteem ook in Vlaanderen ondersteund.

Inleiding.....	2
1 Samenstelling van het kandidatuursdossier	4
2 Verloop van de procedure	5
2.1 Fase 1 – Initiële controle kandidaturen	5
2.2 Fase 2 – Inhoudelijke beoordeling kandidatuursdossier	6
2.2.1 Beoordeling door evaluator	6
2.2.2 Feedback.....	7
2.2.3 Evaluatieverslag en expertencomité.....	7
2.3 Fase 3 – Afronding beoordelingsronde kandidatuur	8
2.4 Fase 4 – Administratieve afhandeling aanvaarde kandidaat-leden	9
2.5 Fase 5 – Leveranciers van meerdere merknamen	10
2.6 Samenvatting dossierkosten toetreding	10
3 Overige informatie.....	11
Bijlage 1 Schematische voorstelling procedure	12
Bijlage 2 Expertencommissie evaluatie kandidaturen lidmaatschap	14

Procedure kandidaatstelling

Update Juli 2004

1 Samenstelling van het kandidatuursdossier

Het formulier voor de indiening van het kandidatuursdossier is samengesteld uit onderstaande elementen:

1. een lijst van de documenten en informatie-elementen die in het kandidatuursdossier moeten zijn opgenomen
2. een check-list voor de montagehandleiding voor het thermisch zonne-energiesysteem, conform aan paragraaf 4.6.2 van de norm EN 12976-1
3. een check-list voor de eindgebruikershandleiding voor het thermisch zonne-energiesysteem, conform aan paragraaf 4.6.3 van de norm EN 12976-1

De documenten die voor extern gebruik bestemd zijn, dienen te worden opgenomen in de taal van de gebruiker van het document. Het gaat hierbij hoofdzakelijk om :

- de syllabus voor de opleiding van installateurs
- de montagehandleiding bestemd voor de installateur
- de bedieningshandleiding voor de eindgebruiker
- de inspectielijsten voor oplevering en onderhoud
- de commerciële documentatie (brochures, folders, referentie van internetpagina's,...)
- de algemene verkoopvoorwaarden en garantiecondities (algemeen en specifiek voor de thermische zonne-energiesystemen)

De andere documenten en informatie-elementen die overhandigd worden, mogen in 1 van de volgende werktalen opgesteld zijn : Frans, Nederlands, Duits of Engels. De te overhandigen testcertificaten en rapporten zijn kopies van de originelen, in de taal van het labo dat de test(en) heeft uitgevoerd.

Eenmaal het dossier samengesteld dient het te worden opgestuurd of afgegeven op onderstaand adres:

BELSOLAR
p/a 3E
t.a.v. Verantwoordelijke Kandidaturen Lidmaatschap
Verenigingsstraat 39
B-1000 Brussel

Het formulier voor de indiening van de kandidatuur dient eveneens in elektronisch formaat te worden ingestuurd (Wordbestand zoals op internet beschikbaar) aan het volgende adres : belsolar@3E.be

2 Verloop van de procedure

Operator

Het kandidatuursdossier wordt behandeld door een operator die onafhankelijk is van de leveranciers van zonne-energiesystemen. Deze operator is aangeduid door Belsolar in samenspraak met de betrokken overheidsdiensten.

Momenteel is de operator voor deze werkzaamheden het studiebureau 3E (www.3E.be).

Geen enkele technische of strategische informatie die deel uitmaakt van het kandidatuursdossier van de leverancier, wordt door de operator extern gecommuniceerd, zelfs niet naar de raad van bestuur of de algemene ledenvergadering van Belsolar. Er wordt gecommuniceerd met een expertencomité (zie verder) over de inhoudelijk-technische elementen. De Raad van Bestuur van Belsolar krijgt na afloop van de inhoudelijke beoordeling een "administratieve" rapportering van het resultaat van de procedure.

Opmerking

De engagementen en afspraken met betrekking tot timing van de procedure worden van kracht vanaf de publicatie van deze procedurebeschrijving.

2.1 Fase 1 – Initiële controle kandidaturen

Wanneer het dossier ontvangen wordt bij Belsolar (fysisch en elektronisch – zie hoger), zal de operator :

- Een gedateerd ontvangstbewijs (papier en/of email) afleveren.
- Binnen de 2 weken controleren of het kandidatuursdossier administratief compleet is , dat betekent dat wordt nagegaan of alle elementen nodig voor een inhoudelijke beoordeling aanwezig zijn (zie checklist hiervoor ter beschikking).
- De kandidaat op de hoogte stellen van eventuele ontwikkelingen die op de middellange termijn in het vooruitzicht zijn die het verloop of de timing van de procedure kunnen beïnvloeden

Het overzicht van de nodige elementen is gegeven in de checklist voor de samenstelling van het kandidatuursdossier in het document "Kandidatuursdossier voor een leverancier van thermische zonne-energie systemen".

Enkelvoudig/Meervoudig dossier

Onder een enkelvoudig kandidatuursdossier wordt verstaan : een dossier waarbij 1 leverancier indient voor 1 merk van thermische zonne-energiesystemen. Hierbij wordt dan deze ene combinatie leverancier/merk A in beschouwing genomen voor lidmaatschap. Wanneer een leverancier meerdere merken thermische zonne-energiesystemen levert en mandaat heeft om die te vertegenwoordigen in Belsolar, kan de combinatie 1 leverancier/meerdere merken bestaan. Hierbij gaat het om een zogenaamd meervoudig dossier en er zal voor elk van de merken waarvoor een dossier is ingediend worden nagegaan of de voorwaarden van het kwaliteitssysteem van toepassing zijn. De kandidaten kunnen ook eerst een enkelvoudig dossier indienen en in een later stadium één of meerdere productmerken apart indienen. Verder in dit dossier (Fase 5) zijn meer details gegeven en is bepaald wat in deze gevallen de financiële impact voor de leverancier is.

Onvolledig dossier

Wanneer blijkt dat het dossier onvolledig is, wordt het binnen de 2 weken na ontvangst teruggestuurd naar de kandidaat voor vervollediging.

Wanneer de kandidaat de 2e versie instuurt naar het Belsolarsecretariaat, wordt dit dossier aan dezelfde controle onderworpen. Indien zou blijken dat ook de 2e versie nog onvolledig is zal een extra administratiekost van 250€ worden aangerekend aan de kandidaat.

Volledig dossier

Indien het dossier alle nodige elementen om te starten met de beoordeling blijkt te bevatten, dient de kandidatuurstelling bekrachtigd te worden door de Raad van Bestuur van Belsolar.

De raad van bestuur gaat hierbij onder meer na of de kandidaat gemandateerd is om als nationale vertegenwoordiging voor het merk op te treden en of de kandidaat als type organisatie administratief in aanmerking komt volgens de statuten van Belsolar (bv. Is de organisatie een installatiebedrijf respectievelijk een leverancier) om lid te kunnen worden van de belgische vakvereniging van leveranciers van actieve zonne-energiesystemen.

Ontvankelijk/Niet ontvankelijk dossier

Op basis van het advies van de raad van bestuur stelt het Belsolar-secretariaat de kandidaat binnen de maand na ontvangst van zijn kandidatuursdossier op de hoogte of zijn dossier al dan niet ontvankelijk verklaard wordt. Het dossier is dan nog niet inhoudelijk onderzocht.

Samen met de notificatie van de ontvankelijkheid wordt een factuur ten belope van 1000 € (of meer indien het een meervoudig dossier betreft) aan de kandidaat toegestuurd.

Deze factuur dient betaald te worden op rekeningnummer 775-5977735-34 op naam van Belsolar vzw en met vermelding "Kandidatuursdossier Belsolar [naam van de onderneming]". Na ontvangst van de bankmelding van de ontvangst van de betaling van de factuur gaat het dossier over naar Fase 2.

2.2 Fase 2 – Inhoudelijke beoordeling kandidatuursdossier

2.2.1 Beoordeling door evaluator

Binnen de week na ontvangst van de banknotificatie van de betaling van de dossierkost, worden de inhoudelijke beoordelingswerkzaamheden opgestart.

De inhoudelijke beoordelingsprocedure bestaat uit een grondige evaluatie van alle documenten die worden opgevraagd in het formulier voor kandidatuurstelling. Deze evaluatie betreft voornamelijk:

- de opleiding, de ondersteuning en de samenwerking die de leverancier met de installateur heeft
- de conformiteit van de garantiecondities met het kwaliteitscharter van Belsolar
- de technische aspecten met betrekking tot het concept, de installatie en de werking van het zonthermisch systeem op basis van de overhandigde technische informatie en van de vereisten opgenomen in de Europese normeringen.
- de conformiteit van de montage- en gebruikershandleidingen met betreffende paragrafen uit de EN-normen (EN-12976)
- de conformiteit van de commerciële documentatie en handelwijzen met de criteria en engagementen uit de "Engagementsverklaring van het Belsolar lid". Onder commerciële documentatie wordt verstaan brochures, folders, website en andere informatie die voor communicatiedoeleinden naar de eindklant wordt gebruikt (bv. offertes).

Het gewicht dat in de beoordeling aan elk van de te evalueren elementen wordt gegeven, is opgenomen in een document dat door de Raad van Bestuur van Belsolar januari 2003 werd bekrachtigd.¹

2.2.2 Feedback

Na evaluatie van het dossier, neemt de evaluator contact op met de leverancier om een datum vast te leggen voor een ontmoeting.

- een bezoek aan de locatie en een presentatie van het product
- en werkvergadering waarop de evaluator feedback geeft aan de leverancier omtrent de evaluatie van zijn dossier. De evaluator zal een voorstel doen voor plaats (bij Belsolar of bij de kandidaat op de locatie van productie, assemblage of distributie van het product) en datum van de vergadering.

Deze vergadering stelt de beide partijen in staat van gedachten te wisselen en moet toelaten een aantal punten uit het dossier te verduidelijken. Na afloop van de vergadering beschikt de leverancier over een indicatieve timing die in overleg is bepaald, om desgevraagd bepaalde delen van zijn dossier te vervolledigen of aan te passen.

Gedurende deze periode die de leverancier nodig heeft om vanaf de notificatie van de nog toe te leveren elementen tot het indienen van deze elementen wordt de looptijd van de procedure opgeschort. Na ontvangst van de nieuwe elementen zal Belsolar de leverancier de goede ontvangst bevestigen en loopt de proceduretijd weer verder.

Deze feedbackronde kan slechts 1 keer binnen de huidige procedure plaatsvinden, m.a.w. meerdere iteraties waarbij steeds nieuwe versies worden toegeleverd, onderzocht en feedback over gegeven wordt, zijn niet mogelijk.

Na ontvangst van de nieuwe elementen ter vervollediging van het dossier, worden deze samen met de bestaande elementen gebruikt om een definitief oordeel te vormen in samenspraak met het expertencomité (zie lager).

2.2.3 Evaluatieverslag en expertencomité

Evaluatieverslag

Het beoordelings- of evaluatieverslag is confidentieel en is samengesteld uit volgende elementen:

- de commentaren van de evaluator, genoteerd op het formulier van kandidaatstelling
- het verslag van het bezoek ter plaatse bij de leverancier en van de feed-backvergadering
- de opmerkingen en tussentijdse conclusies van de evaluator

Het evaluatierapport en het complete kandidatuurdossier worden voorgelegd aan een expertencomité.

Expertcomité

Het expertencomité is aangeduid door de Raad van Bestuur van Belsolar en bestaat uit technisch geschoolede personen die onafhankelijk zijn van de evaluator en van de (kandidaat) effectieve leden van Belsolar. De actuele samenstelling van het expertencomité is weergegeven achteraan dit document (bijlage). De experts die in het comité zetelen zijn gebonden door een vertrouwelijkheidsovereenkomst.

Om redenen van praktische werkbaarheid worden drie tot vijf geëvalueerde dossiers gecombineerd door de evaluator die dan het initiatief neemt om een sessie van het expertencomité te organiseren.

¹ Kwaliteitssysteem Belsolar – Informatie bij evaluatiecriteria (januari 2003)

Tijdens deze sessie hebben de experts toegang tot de kandidatuursdossiers en tot het evaluatierapport van de evaluator. Bovendien kunnen zij tijdens de sessie beroep doen op de ondersteuning vanwege de evaluator daar waar ze dat nodig achten.

Na afloop van een bespreking van de individuele conclusies van de experts, delen de experts vervolgens unaniem een gezamenlijke conclusie over het kandidatuursdossier mee, waarbij zich 2 typesituaties kunnen voordoen:

- Ofwel stemmen de conclusies van het expertencomité overeen met de tussentijdse conclusies van de evaluator, of versterken ze die zelfs. In dit geval worden deze conclusies gefinaliseerd en worden ze samengevat in een beknopt document dat geen enkele confidentiële informatie bevat. Dit samenvattend document wordt dan in een volgende stap voorgelegd aan de Raad van Bestuur van Belsolar voor bekrachtiging.
- Ofwel verschillen de gemotiveerde conclusies van het expertencomité van de tussentijdse conclusies geformuleerd door de evaluator. De betreffende elementen worden dan opnieuw besproken binnen het expertencomité met de evaluator zodat de conclusies van evaluatie kunnen worden vastgelegd. Die conclusies worden samengevat in een beknopt document dat geen enkele confidentiële informatie bevat. Dit samenvattend document wordt dan in een volgende stap voorgelegd aan de Raad van Bestuur van Belsolar voor bekrachtiging.

NB : het kandidatuurdossier en het uitgebreide evaluatierapport worden niet overgemaakt aan Belsolar maar blijven bij de externe operator die, net als het expertencomité, gehouden is aan confidentialiteit.

Vervolgens wordt dit samenvattend document toegestuurd aan de leverancier in kwestie om hem het finale resultaat van de evaluatie van zijn dossier bekend te maken.

Timing

Belsolar engageert zich van binnen een termijn van 2 maanden de conclusie van het expertencomité over het dossier aan de kandidaat over te maken. Deze 2 maanden hebben betrekking op de periode dat Belsolar controle heeft over de procedure. Wanneer de procedure wordt opgeschort omdat de kandidaat extra informatie dient toe te leveren of andere elementen buiten de controle van Belsolar om, zal de termijn met de overeenkomstige duur worden verlengd.

2.3 Fase 3 – Afronding beoordelingsronde kandidatuur

Eerste evaluatie

Drie scenario's zijn dan mogelijk:

1. De kandidatuur wordt goedgekeurd zonder voorwaarden; de operator draagt de kandidatuur voor op de Raad van Bestuur van Belsolar; op voorwaarde dat de kandidatuur door de Raad van Bestuur unaniem ontvankelijk wordt verklaard, gaat de kandidaat door naar de volgende fase "Bekrachtiging door Algemene ledenvergadering".
Wanneer de kandidatuur niet unaniem door de Raad van Bestuur wordt bekrachtigd zal ze worden voorgelegd op de eerstvolgende Algemene Vergadering van Belsolar, met vermelding van de bezwaren geformuleerd door de Raad van Bestuur.
2. De kandidatuur wordt goedgekeurd onder voorwaarden: dit betekent dat het dossier positief geëvalueerd is maar dat 1 of meerdere punten nog moeten worden aangepast worden vooraleer effectieve deelname van het lid aan het kwaliteitssysteem kan ingaan.
De leverancier beschikt dan over voldoende tijd om de nodige aanpassingen te realiseren. Er is slechts 1 gelegenheid voorzien om de aangepaste elementen in finale versie aan de evaluator voor te leggen; worden de voorgelegde elementen als onvoldoende geëvalueerd, dan wordt de kandidatuur uitgesteld (zie scenario 3 'De kandidatuur wordt uitgesteld').

De operator draagt de kandidatuur met de gestelde condities voor op de Raad van Bestuur van Belsolar; op voorwaarde dat de kandidatuur door de Raad van Bestuur unaniem ontvankelijk wordt verklaard, gaat de kandidaat door naar de volgende fase "Bekrachtiging door Algemene ledenvergadering".

Wanneer de kandidatuur niet unaniem door de Raad van Bestuur wordt bekrachtigd zal ze worden voorgelegd op de eerstvolgende Algemene Vergadering van Belsolar, met vermelding van de bezwaren geformuleerd door de Raad van Bestuur.

Indien de voorwaarden geuit in het evaluatiedossier voldaan zijn, ontvangt de kandidaat de engagementsovereenkomst ter ondertekening. In het tegenovergestelde geval, blijft zijn kandidatuur hangende tot de resterende condities zijn voldaan.

3. De kandidatuur wordt uitgesteld: dit betekent dat de kandidatuur als onvoldoende wordt beschouwd. De leverancier wordt dus verondersteld een nieuw kandidaatsdossier in te dienen op basis van de opmerkingen geformuleerd tijdens de feed-backvergadering en in het evaluatierapport. In dit geval, evenals wanneer een kandidaat zijn kandidatuur vrijwillig terugtrekt tijdens het proces, zal een creditnota van 250 € toegestuurd worden.

Her-evaluatie van niet-aanvaarde kandidaturen

Indien een kandidatuur is uitgesteld geworden (zie hoger) betekent dit dat de leverancier wordt verondersteld een nieuw dossier voor te leggen. Dit nieuwe dossier wordt als een nieuwe start van de procedure beschouwd (te beginnen vanaf Fase 1) en zal daarom opnieuw aanleiding geven tot een dossierkost van 1000€.

2.4 Fase 4 – Administratieve afhandeling aanvaarde kandidaat-leden

Bekrachtiging door Algemene ledenvergadering

Statutair is bepaald dat over de toetreding van een nieuw lid door de bestaande leden dient te worden gestemd ter gelegenheid van de algemene vergadering. Omwille van de praktische werkbaarheid en timing is dit in het kader van het kwaliteitssysteem voor leveranciers van thermische zonne-energiesystemen vervangen door onderstaande procedure.

Concreet wordt aan de goedgekeurde kandidaat gevraagd aan alle bestaande leden van Belsolar een informatiemapje toe te sturen met daarin voornamelijk de commerciële documentatie over zijn zonne-energiegamma en andere gewenste nuttige informatie over de kandidaat-leverancier. De leden krijgen dan 10 werkdagen de tijd om aan het secretariaat van Belsolar bezwaren tegen of vragen bij de kandidatuur toe te sturen. Het secretariaat van Belsolar zal parallel een infoflash aan alle leden sturen met de melding van de nieuwe kandidatuur.

Indien geen bezwaren ontvangen zijn binnen de voorziene termijn, kan het lid toetreden en worden de verdere administratieve stappen (ondertekenen engagementsverklaring, financiële bijdrage en opname in ledenlijst,...) uitgevoerd. De kandidaat stelt zich dan informatief toch nog eens voor op de eerstvolgende Algemene Vergadering van Belsolar.

Indien er wel bezwaren of bemerkingen worden ontvangen worden die besproken door de Raad van Bestuur, onderzocht en, indien ernstig, voorgelegd op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Ondertekening contract en toetreding

Na goedkeuring van de kandidatuur kunnen BELSOLAR en de kandidaat het “Engagementsverklaring van het BELSOLAR-lid” ondertekenen waarna het lidmaatschap officieel ingaat.

Nadat de ondertekende engagementsverklaring op het Belsolar secretariaat is ontvangen, zal het nieuwe lid in de ledenlijst van Belsolar worden opgenomen en ook vermeld worden op de Soltherm lijst van leveranciers.

De engagementsverklaring en het lidmaatschap hebben een geldigheidsduur van 1 jaar waarna hernieuwing nodig is.

Er wordt hier nog vermeld dat in de dossierkosten ook de lidmaatschapsbijdrage voor het lopende kalenderjaar inbegrepen zijn.

2.5 Fase 5 – Leveranciers van meerdere merknamen

Op dit ogenblik is het kwaliteitssysteem voor leveranciers van thermische zonne-energiesystemen toegespitst op de combinatie ‘leverancier-merk’. Dit betekent dat de leverancier voor elk merk van producten dat hij wenst te verdelen, een groot aantal gelijklopende criteria te vervullen heeft. Zo zal hij bijvoorbeeld voor elk van de merken een gelijkaardige productspecifieke opleiding (theorie en bijstand op de werf) dienen te verzorgen of dient hij voor de verschillende merken dezelfde standaard Belsolar garantie-condities te verzekeren.

Dit heeft voor gevolg dat een gelijkaardig dossier voor elk merk van producten waarmee de leverancier in de ledenlijst wenst vertegenwoordigd te zijn, hetzelfde kandidatuursdossier zal dienen te worden ingediend, dat identiek dezelfde procedure zal doorlopen als het eerste merk waarmee hij zijn initiële kandidatuur heeft ingediend.

Als gevolg daarvan is Belsolar genoodzaakt per bijkomend merk dat wordt ingediend dan ook een dossierkost van 750€ aan het lid aan te rekenen.

2.6 Samenvatting dossierkosten toetreding

Stadium	Dossierkost	Wanneer te betalen
niet-ontvankelijk kandidatuursdossier	250 €	enkel wanneer 2e versie van ingestuurde dossier nog steeds onvolledig en dus onontvankelijk is – zie parag. 2.1
ontvankelijk enkelvoudig kandidatuursdossier	1000 €	a. te betalen bij notificatie dossier ontvankelijk verklaard voor start beoordeling (parag. 2.1) b. 250€ wordt gecrediteerd indien kandidatuur niet goedgekeurd of teruggetrokken (parag. 2.3) c. lidmaatschap lopend kalenderjaar inbegrepen
meervoudige dossiers	750 €/extra gamma	Leden die meer dan 1 merk zonthermische systemen verdelen en waarmee ze op de ledenlijst wensen vermeld te zijn. Bij elke bijkomende merknaam van een gamma zonthermische producten voor bestaande leden. Parag. 2.5

Facturen dienen betaald te worden op rekeningnummer 775-5977735-34 op naam van Belsolar vzw en met vermelding “Kandidatuursdossier Belsolar [naam van de onderneming]”.

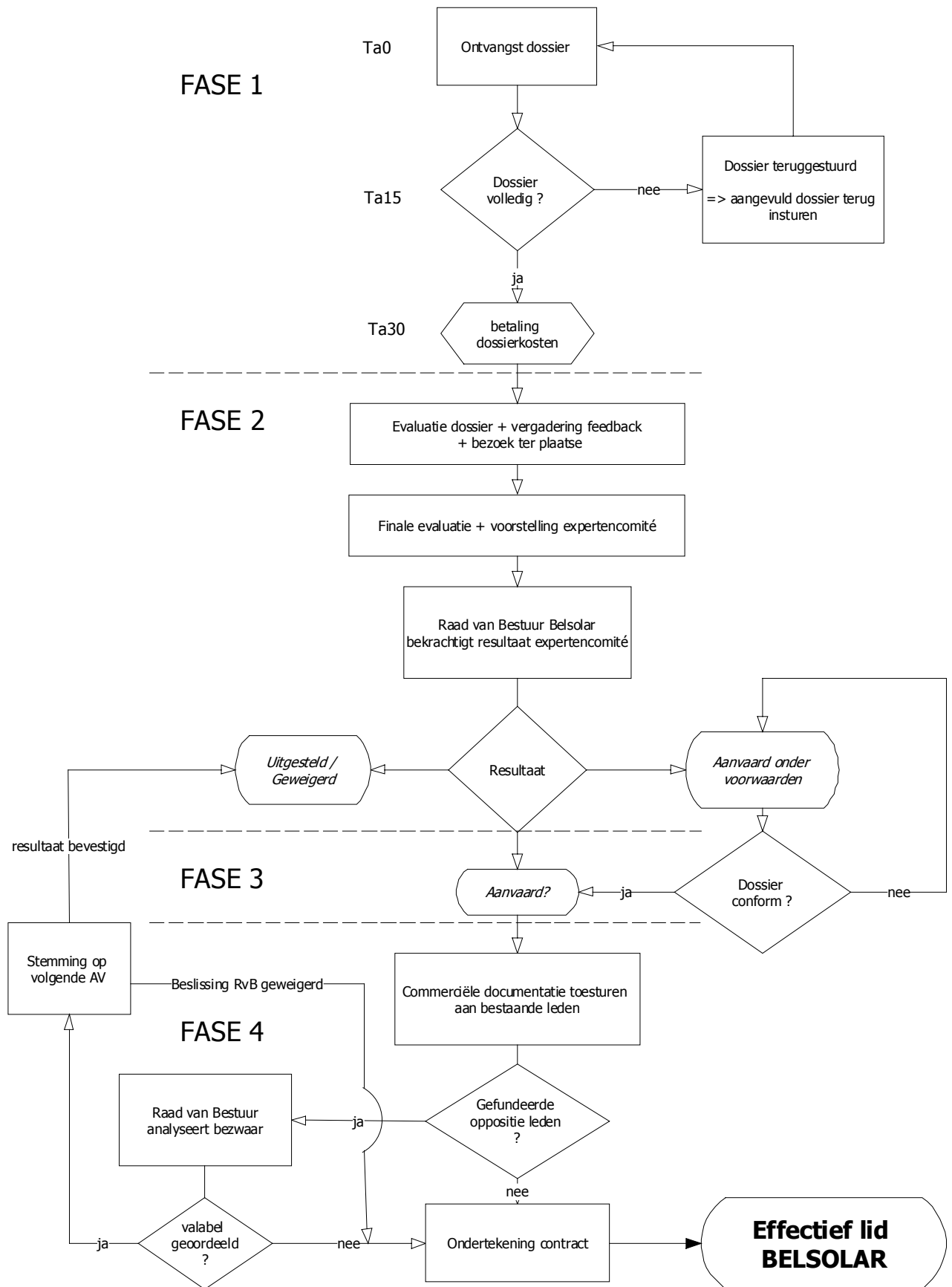
3 Overige informatie

Alle overige elementen met betrekking tot de lidmaatschapsprocedure zijn opgenomen in de bestaande documenten (zie inleiding) omtrent het Belsolar kwaliteitssysteem.

Voor concrete vragen kan u terecht op het Belsolar secretariaat via belsolar@3E.be.

Bijlage 1

Schematische voorstelling procedure



Bijlage 2

Expertencomissie evaluatie kandidaturen lidmaatschap

Momenteel (juli 2004) bestaat het expertencomité uit professor J. Bougard van de Faculté Polytechnique de Mons samen met de heer E. Janssen , docent energietechnieken van de Karel de Grote Hogeschool uit Hoboken.